

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

EVRY NORGE AS AVD
KRISTIANSAND S

Postboks 421 Lundsiden
4604 KRISTIANSAND S

Dato	21.06.2019
Din ref.	
Vår ref.	2018/16764
Saksbehandler	MONDAN/DOFO

Kommunesammenslåingene 01.01.2020 - Orientering til leverandører m. fl.

Over 100 kommuner skal slås sammen 01.01.2020. Dette brevet er en orientering til leverandører av sak-/arkivsystemer og fagsystemer til kommunene om arkivloven med forskrifters krav i denne prosessen.

En kommunesammenslåing er en nedleggelse av de eksisterende kommunene og opprettelse av en ny. Sammenslåinger er opprettelse av et nytt organ jf. inndelingslovens § 3 første ledd, og den nye kommunen tildeles blant annet nytt organisasjonsnummer. Dette har direkte konsekvens for kommunenes arkiver i nedlegges- og sammenslåingsprosessen.

Arkivregelverket gir ikke nye kommuner anledning til å fortsette å arkivere i de nedlagte kommunenes arkiv etter 01.01.2020. Systemene som sådan kan likevel gjenbrukes. Kravet om avslutning av arkiver og etablering av nye, gjelder for alle kommunens arkiver og uavhengig av om arkivene dannes gjennom et Noark sak-/arkivsystem eller et spesialisert fagsystem eller registersystem. Det gjelder alle typer arkiv, også for systemer som produserer pasientjournaler og klientmapper. Journalene og mappene i kommuner som legges ned må derfor avsluttes – med skarpt skille - og det må opprettes nye journaler og mapper i den nye kommunen.

Kommunesammenslåingen innebærer at den nye kommunen overtar saksområdet til kommunene som avvikles. I samsvar med arkivforskriften § 21 første ledd skal derfor arkivene som er skapt i kommunene som nedlegges overføres til den nye kommunen i tråd med arkivforskriften § 17. Disse arkivene skal ikke blandes sammen med den nye kommunens arkivmateriale, jf. arkivforskriften § 17 fjerde ledd.

Når en periode avsluttes i elektronisk journal, og eventuelt tilhørende elektronisk arkiv, skal databasen reorganiseres slik at alle saker som hører til den avsluttede perioden, blir skilt ut jf. riksarkivarens forskrift § 4-4. Dette kan gjøres ved å la sakene fra den avsluttede perioden utgjøre en egen logisk enhet i eller i tilknytning til den nye aktive basen, ofte omtalt som «historisk base». Dette vil også sikre organet nødvendige hjelpemidler til å finne fram i elektroniske journaler og arkiv fra avsluttede perioder frem til deponering til arkivdepot jf. riksarkivarens forskrift § 4-5.

En elektronisk kopi av journal -og arkivsystemet for den avsluttede arkivperioden skal klargjøres for deponering til arkivdepot, jf. riksarkivarens forskrift § 4-6. Videre skal data organiseres som angitt i riksarkivarens forskrift kapittel 5. Kommuner og fylkeskommuner kan fravike deler av kravene i kapittel 5, jf. bestemmelser i riksarkivarens forskrift § 3-3.

Kommuner som unnlater å avslutte arkivene sine, både papir og elektroniske (inkludert fagsystemer) i samsvar med arkivforskriftene, handler i strid med forskrifter gitt med hjemmel i arkivloven. I praksis vil dette mest sannsynlig føre til tap av vesentlig dokumentasjon. Det vil også forverre mulighetene til bevaring og gjenfinning av innholdet i de elektroniske arkivene og papirarkivene. Regelbruddene vil også kunne føre til avvisning ved innlevering av uttrekk til depotinstitusjon. Arkivverket vil undersøke kommunens håndtering av dette på fremtidige tilsyn og eventuelle avvik vil medføre pålegg. Begge deler har betydelige økonomiske konsekvenser for organene.

Vi understreker at ulik størrelse på sammenslåingskommunene ikke har betydning i denne saken.

Følg lenken for mer informasjon:

<https://www.arkivverket.no/forvaltning-og-utvikling/kommunereform/alle-arkivserier-skal-avsluttes-ved-kommunesammenslaing?q=periodisering>

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur